

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС №37 «Соловушка»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, поступления
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обновление информационного стенда, информации на сайте ДОУ: 1. Образовательные программы МБДОУ ДС №37 «Соловушка»; 2. Режим работы МБДОУ ДС №37 «Соловушка»; 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ ДС №37 «Соловушка»; 4. Отчеты по ФХД за 2024 год; 5. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, дополнительных платных услуг.	Старший воспитатель	февраль
2.2.	Контроль ведения документации комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Комиссия по противодействию коррупции	январь, август
2.3.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра	постоянно
2.4.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХЧ, бухгалтер УО	ноябрь
2.6.	Размещение информации о привлечении внебюджетных средств, средств благотворителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	В течение года
2.7.	Анкетирование родителей по организации качественного питания детей в ДОУ	Старший воспитатель	Май, октябрь
2.8.	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Педагог-психолог	май

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	сентябрь
3.4.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	Ноябрь, май
3.5.	Обеспечение наличия в ДОУ информации по вопросам: - организации питания, - оказания платных образовательных услуг	старший воспитатель	ноябрь
3.6.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ в сети Интернет	Ответственный за работу сайта	Постоянно
3.7.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
3.8.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	заведующий	постоянно
IV. Предоставление отчётной информации			
4.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, привлечению внебюджетных средств образовательным учреждением на сайте ДОУ	Ответственный за работу сайта	1 раз в год
4.2.	Размещение отчета по самообследованию ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Ответственный за работу сайта	апрель

