

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС №37 «Соловушка»
_____ Матвейчук Н.П.
« 20 » декабря 2015 года

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ ДС №37 «Соловушка»
Протокол от
« 21 » декабря 2015 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №37
«Соловушка»
от « 25 » декабря 2015 г.
№ 118

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников Учреждения и утверждения приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим и иметь символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность заведующего и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 «Соловушка» Старооскольского городского округа

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С правилами ознакомлен: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)